

Endelig dagsorden for ordinær generalforsamling i Ny Bringe Grundejerforening 2024

Tid: Torsdag d. 18. april 2024 kl. 19.00. Dørene vil blive åbnet allerede fra kl. 18.30

Sted: Jonstruphus, Jonstrupvangvej 159, 3500 Værløse

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Formandens beretning
 - a. Se Bilag 1
4. Det reviderede regnskab for det foregående regnskabsår 2023 fremlægges til godkendelse. **OBS.** Mangler godkendelse af revisorerne, men forventes klar inden generalforsamlingen).
 - a. Se Bilag 2
5. Forslag til budget og kontingent for det kommende regnskabsår 2025
 - a. Se Bilag 3
6. Pleje og vedligeholdelse af grønne områder. Ny kontrakt skal indgås. Forskellige tilbud fremlægges (til afstemning).
 - a. Se Bilag 4
7. Orientering om dræn og sandfangsbrønde i vores forening - en del af den fremtidige klimatilpasning.
8. Orientering om nuværende og kommende projekter for fælleshuset.
9. Valg af formand.
 - a. Jan Zirk (BB35) genopstiller
10. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode og 1 medlem for en 1-årig periode.
 - a. Gitte Zirk (BB35) er på valg, genopstiller for 2 år
 - b. Bodil (BK64) er på valg, genopstiller for 2 år
 - c. Morten (BB30) er på valg, genopstiller **ikke** for 1 år
11. Valg af 3 suppleanter
12. Valg af 2 revisorer
13. Valg af 1 revisorsuppleant
14. Indkomne forslag
 - a. Bestyrelsen har ikke modtaget indkomne forslag.
15. Eventuelt

De bedste hilsner

Bodil, Torben, Morten, Ernst, Lisa, Gitte og Jan

Bilag 1: Formandens beretning

Vi skriver i dag den 18. april 2024 og jeg vil fortælle lidt om hvordan det er gået i vores forening i løbet af det sidste års tid. Jeg vil begynde min beretning med en god historie. Dem kan vi jo ikke få nok af i disse tider.

Vi har i vores forening et dejligt fælleshus. Et hus der var tænkt som samlingspunkt i foreningen. Et sted hvor vi kunne holde både private og fælles arrangementer. Men huset blev ikke brugt særlig meget. Hvad årsagen til det var kunne vi ikke rigtig finde ud af. Ved sidste generalforsamling var det på tale at fælleshuset skulle sælges. Det gav stort underskud og blev ikke brugt, men hvad skete der så?

Arbejdsgruppe for fælleshusets fremtid

I efteråret 2023 igangsatte vi en række initiativer, der skal bidrage til at styrke fælleshuset som et sted, der samler beboerne i Nybringe Grundejerforening. I december havde vi indkaldt til et møde om fælleshusets fremtid. Det resulterede i at der blev nedsat en arbejdsgruppe, der siden har igangsat en række initiativer:

Fællesspisning

Vi har haft fællesspisning februar, marts og april. Arrangementerne har været fuldt bookede, hvilket vidner om en lyst til at mødes og dyrke fællesskabet på hverdagsaftener. Der kommer også flere datoer for fællesspisning i maj og juni. Der var også fastelavn i februar.

Kalender 2024 – efterår

Ideer til arrangementer vil vi allerede gerne modtage her i foråret, så vi kan få kalenderen for efterårets arrangementer på plads. Vi indkalder til et møde om dette senere på foråret, men man er velkommen til at sende forslag til bestyrelse@nybringe.dk.

Fælleshusets hyggefaktor

Arbejdsgruppen indkalder til et møde om udsmykning efter generalforsamling. Lokalet skal gøres mere hyggeligt, så flere har lyst til at booke det. Vi får tilbagemeldinger på, at rummet er sterilt og upersonligt. På mødet vil vi lægge en plan for udsmykning og indretning. På mødet i december om fælleshusets fremtid, talte vi også om muligheden for at få flere bookinger. I den sammenhæng kom ideen op om at indrette et gæsterum, der kan bookes. Og der er netop disse faciliteter til rådighed, da der findes et rum med toilet og bad i bygningen, der egner sig til formålet. Så efter generalforsamling den 18/4 2024 inviterer vi til et møde om udsmykning og planlægning af en arbejdsdag for fælleslokale og gæsterum.

Nem booking af fælleshus

Vi er ved at opdatere kalenderfunktionen på hjemmesiden, så det bliver mere enkelt at booke fælleshuset, samt snarest muligt introducerer vi også en ny bookingmodel.

Folder

Vi er ved at udarbejde en folder omkring fælleshuset. Der kommer mere info snarest.

Infrastruktur

Vi er i bestyrelsen i året der er gået blevet mere opmærksomme på vores boligers fælles drænledninger. Vores bolighuse er født med drænledninger, der kan sammenlignes med nedgravede "tagrender". Disse drænledninger ligger dels under vores huse og dels langs fundamenter langs vores huse, og disse drænledninger leder overskydende vand i jorden væk fra vores huses konstruktioner og er dermed med til at mindske risikoen for opfugtning af husenes konstruktioner i jorden. Disse dræn sørger for, at der ikke konstant er vand mod fundament og kælderydervægge, da vand ledes væk og føres til lokale sandfangs-drænbrønd og derfra videre til en af NOVAFOS' hovedbrønde. Virker dræn ikke så godt, kan det måske ses/mærkes/lugtes hvis fundament, gulv og kælderydervægge virker fugtige. Det er derfor vigtigt, særligt i disse tider og fremover med meget regn, at vi tænker over at disse dræn og tilhørende lokale sandfangs-drænbrønde hele tiden er i funktion og leder nedsivende regnvand væk fra vores huse.

Drænledningerne under vores huse kan vi ikke sådan komme i nærheden af, men de lokale sandfangs-drænbrøndene, som der er 29 stk. af rundt om i vores grundejerforening, bør vi få løftet dækslerne på og kigget ned i og se om drænvand løber til og løber væk igen på fornuftigvis. Dette er måske sket tidligere, vi ved det ikke... og derfor vil bestyrelsen gerne undersøge nærmere i 2025. Fordi disse drænledninger og de tilhørende lokale sandfangs-drænbrønde oftest er et fælles anliggende mellem flere bolighuse i samme husrækker. Dæksler på de lokale fælles sandfangs-drænbrønde kan gemme sig under fliser, græs eller jord enten ude i fællesarealer tæt ved huse eller inde på matrikler, alt efter hvor man nu lige satte disse brønde, da man byggede vores huse for mange år siden. Det samme kan gælde for de fælles faskiner, der ligger lige syd for BK Syd og som modtager drænvand fra netop Bk Syd.

Derfor vil bestyrelsen afsætte 70.000 kr. i budget 2025 til dels at lokalisere de lokale fælles sandfangs-drænbrønde og dels få den vurderet nærmere via en aut. kloakmester.

Inspektion og vedligehold af legepladser

Vi har i februar 2024 haft besøg af Dansk Legepladsinspektion (DALPIN) som inspicerede alle foreningens legepladser. Alle redskaber blev vurderet, hvor fejl og mangler blev noteret. Den fulde rapport kan findes på vores hjemmeside (<https://nybringe.dk/dokumenter-og-rapporter>). Det har givet bestyrelsen et overblik

over forskellige udbedringer som løbende skal foretages for at vedligeholde legepladserne og sikre at ingen kommer til skade. Vi er i den forbindelse blevet gjort opmærksom på at vi som forening (dvs. os alle sammen) har ansvaret i tilfælde af at nogle kommer til skade på vores legepladser, uanset hvem som anvender dem. Vi er derfor i fremtiden forpligtet til at DALPIN foretager løbende inspektioner samt at vedligeholde legepladserne. Foreningen bliver i forvejen udfordret økonomisk på mange andre fronter. For at undgå unødvendige kontingentstigninger, arbejder vi derfor på en model hvor frivillige kræfter i hvert nærområde får opgaven at foretage simple vedligeholdelsesopgaver såsom oliering/maling af redskaber, skifte ødelagte brædder el.. Sådanne opgaver kan nemt gøres til en hyggelig social aktivitet eller en del af den årlige havedag. Større vedligeholdelsesopgaver der kræver faglig viden vil naturligvis blive udført af professionelle. I vil høre nærmere snarest, og håber at så mange som muligt vil give en hånd med så både børn og børnebørn sikkert kan bruge vores legepladser.

Det grønne område

Vækst & Miljø (V&M) har også i 23/24 været vores plejefirma i vores grønne områder. Vi skal senere på denne generalforsamling beslutte om de skal fortsætte. I år har de arbejdet med udgangspunkt i de enkelte områders ønsker. Dette har været lidt mere udfordrende for V&M, men til gengæld har vi fået meget positive tilbagemeldinger fra nærområderne. Vi tænker, at de ønsker nærområderne har haft, kan videreføres det kommende år, og at det derfor bliver nemmere for plejefirmaet at arbejde. Der er stadig noget, der kan gøres bedre, både for nærområderne, V&M og det grønne udvalg, men på nuværende tidspunkt i processen er vi godt tilfredse. Status her i begyndelsen af 2024 er, at de buske som V&M "skyldte" os, er efter de forskellige områders ønske sat. Lige nu fylder de blomstrende buske ikke så meget, men de vil jo vokse sig større, og det er vores håb, at randbeplantningen bliver lidt mere farverig at se på. Det grønne udvalg er bekendt med der er plantet dronningebusk, Kornel, syrener, kvæde, kirsebær m.v.

Vinterbeskæringen er næsten overstået

Der mangler enkelte steder, hvor det på grund af for meget vand, har været umuligt for V & M at komme til. Kontrakten med V&M slutter lige efter Sankt Hans 2024, så der mangler bare Én gang hækklipning. Senere på generalforsamlingen skal vi tage stilling til om vi skal have et nyt plejefirma, der skal holde vores grønne område pænt de næste år frem. I det grønne udvalg har vi været godt tilfredse med V&M det sidste års tid, efter de fik skiftet den daværende sjakbajs ud til Martin, som har haft en helt anden tilgang til arbejdet end den forrige.

Afslutning

Det er hårdt arbejde at sidde i bestyrelsen så stort tak til den enorme indsats som er blevet udført af forhenværende såvel som nuværende bestyrelsesmedlemmer . For det er langt fra et 8–16 arbejde men nærmere et 24-7 arbejde for der er en forventning i vores forening om at når bestyrelsen bliver kontaktet på den ene eller

anden måde så reagerer vi hurtigt. Vi overvejede seriøst om vi skulle have et autosvar hvor der stod at vi ville vende tilbage efter næste bestyrelsesmøde og da de møder forekommer en gang om måneden kunne der jo godt være lang ventetid og det ville ikke altid være populært ved akutte udfordringer. Og nogen vil nok sidde og tænke at det var stort set det samme jeg sagde ved sidste generalforsamling, og ja det var det, og nej det har ikke ændret sig. Vi kunne godt drømme om at flere blev mere selvhjulpne eller i stedet tog fat i deres nærområderepræsentanter. Sidste år efterlyste vi flere der havde lyst til at gå i udvalg og deltage med viden i de mange områder der er i vores grundejerforening.

Og den efterlysning gælder stadig.

Venligst
Formanden

Bilag 2: Regnskab 2023



NY BRINGE GDJ/F

CVR 72109619

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

General Info	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Administratørerklæring	5
Ledelsesberetning	6
Revisionspåtegning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	11
Noter	13

Foreningen

NY BRINGE GDJ/F

CVR 72109619

Kystvejen 37A, kl, 8000 Aarhus C

Bestyrelse

Bodil Møller - Bestyrelsesmedlem

Ernst Nielsen - Kasserer

Gitte Zirk - Bestyrelsesmedlem

Jan Zirk - Formand

Lisa Dalum - Bestyrelsesmedlem

Morten Lasse Møller - Bestyrelsesmedlem

Torben Sølbeck Rasmussen - Bestyrelsesmedlem

Revisor

Bo Søgaard - Revisor

Morten Hannibal Madsen - Revisor

Administrator

Helena Salsgaard-Christensen - Administrator

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ny Bringe Grundejerforening er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt bestemmelserne i den danske årsregnskabslov for virksomheder i regnskabsklasse A. På grund af foreningens specifikke karakter, er visse tilpasninger foretaget i opstillingsformen for at reflektere foreningens drift mest nøjagtigt.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter og økonomiske stilling for regnskabsperioden. Den tjener til at vurdere, om de budgetterede og opkrævede fællesudgifter er tilstrækkelige. Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som forrige regnskabsår.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen viser foreningens indtægter og omkostninger i regnskabsåret. Ureviderede budgettal er inkluderet for at illustrere afvigelser mellem budgetterede og realiserede tal.

Indtægter

Indtægter inkluderer det teoretiske kontingent for perioden. Restancer og forudbetalinger er medtaget som henholdsvis tilgodehavende og forudbetalt kontingent.

Omkostninger

Omkostninger dækker over driftsudgifter, herunder skatter, afgifter, vedligeholdelse, og administrationsudgifter. Skyldige omkostninger og periodeafgrænsningsposter er inkluderet for at afspejle økonomiske forpligtelser relateret til regnskabsperioden.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter primært renteindtægter og -omkostninger og relaterer sig til regnskabsperioden.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt værdiansættes til nominel værdi

Administratørerklæring

Til medlemmerne af Ny Bringe Grundejerforening

Som økonomisk administrator for Ny Bringe Grundejerforening erklærer vi hermed, at vi har forestået administrationen af foreningen i regnskabsåret 2023.

Baseret på vores administration, de oplysninger, vi har modtaget fra foreningens bestyrelse, og vores føring af bogholderiet for foreningen, er det vores vurdering:

- At årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter i regnskabsåret, samt af foreningens aktiver, passiver, og finansielle stilling pr. 31/12/2023.
- At alle indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser, vi er blevet gjort bekendt med, er korrekt medtaget i bogføringen. Dette inkluderer, at væsentlige indtægter og omkostninger er periodiserede korrekt.
- At vi i vores egenskab af økonomisk administrator har gennemgået den udarbejdede årsrapport for foreningen og ikke har nogen bemærkninger hertil i forhold til vores bogføring og viden om foreningens forhold.
- At vi ikke har kendskab til begivenheder efter balancedagen, der burde indarbejdes i bogføringen eller i øvrigt skal oplyses i årsrapporten.
- At vores administration er udført i overensstemmelse med den indgåede administrationsaftale og god administratorskik.
- At vores registreringssystem og administrative procedurer er tilrettelagt i overensstemmelse med bogføringslovens krav.
- At vi har tegnet en passende professionel ansvarsforsikring i forbindelse med vores administrative opgaver.

Helena Salsgaard-Christensen

Administrator

Ledelsesberetning

Denne ledelsesberetning for regnskabsåret 2023 giver et overblik over de væsentligste aktiviteter og begivenheder i Ny Bringe Grundejerforening samt en vurdering af foreningens nuværende og fremtidige situation.

Årets aktiviteter

I løbet af året har foreningen fokuseret på at få overdraget den regnskabsmæssige administration til 'Vores Administration', herunder rettidig og korrekt opkrævning af kontingent, aftalt procedurer og få udarbejdet et retvisende budget for 2024.

Økonomisk resultat

Økonomisk har 2023 været udfordrende for foreningen. De væsentligste økonomiske resultater kan ses i den vedlagte årsrapport, som viser et stort underskud.

Budget og likviditet

Foreningens økonomiske situation er stabil men udfordret og likviditeten er tilfredsstillende. Dette er afspejlet i det budget, som i oktober blev godkendt for 2024 og som her fremlægges for 2025.

Fremtidsudsigter

Økonomien er udfordret da der kan imødeses store udgifter på infrastrukturområdet til bl.a. kontrol og evt. udskiftning af drænrør, genopretning af fliser m.v.,

Tak til medlemmer og frivillige

Til sidst vil vi gerne takke alle medlemmer og frivillige for deres bidrag og engagement i Foreningen. Det er takket være jeres indsats, at Ny Bringe Grundejerforening kan fortsætte med at være et stærkt og velfungerende fællesskab.

Bodil Møller

Bestyrelsesmedlem

Ernst Nielsen

Kasserer

Gitte Zirk

Bestyrelsesmedlem

Jan Zirk

Formand

Lisa Dalum

Bestyrelsesmedlem

Morten Lasse Møller

Bestyrelsesmedlem

Torben Sølbeck Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

UDDKKAAST

Revisionspåtegning

Til medlemmerne af Ny Bringe Grundejerforening

Som valgt revisor for Ny Bringe Grundejerforening har jeg revideret årsregnskabet for regnskabsåret 2023. Det er min opfattelse, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og den danske regnskabslovgivning.

Jeg bekræfter efter bedste overbevisning og vurdering:

- At regnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse.
- At regnskabsaflæggelsen giver et retvisende billede af foreningens økonomiske stilling pr. 31/12/2023 samt af resultatet for regnskabsåret 2023.
- At regnskabet er afstemt med foreningens bogholderi. Samtlige omkostninger og indtægter er stikprøvevis kontrolleret på bilagsniveau, og foreningens likvider samt gæld er ligeledes afstemt og bekræftet.

Derfor har jeg forsynet årsregnskabet med en påtegning uden forbehold.

Bo Søgaard

Revisor

Morten Hannibal Madsen

Revisor

Resultatopgørelse

Note	Konto	2023	Budget 2023	2022
Indtægter				
	Fællesudgifter - opkrævet	580.094,00 kr.	825.200,00 kr.	825.980,00 kr.
	YouSee - Antenne	234.702,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
	Øvrige indtægter	204,75 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
	Rykkergebyr, faktureret	325,18 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
	Lejeindtægter Kaningården	3.500,00 kr.	10.000,00 kr.	11.250,00 kr.
	Udlånsgebyr	100,00 kr.	1.500,00 kr.	210,00 kr.
	Diverse gebyrindtægter m.m.	10.500,00 kr.	1.000,00 kr.	11.000,00 kr.
	Kontingentrefusion (Yousee afmeldning)	0,00 kr.	0,00 kr.	-1.432,00 kr.
	Kontingent - krudthuset	46.000,00 kr.	23.000,00 kr.	23.000,00 kr.
	Indtægter i alt	875.425,93 kr.	860.700,00 kr.	870.008,00 kr.
Udgifter				
1	Administration	77.955,12 kr.	54.000,00 kr.	75.913,00 kr.
2	Lokaleomk. for Kaningård	40.759,75 kr.	34.500,00 kr.	157.327,00 kr.
3	Vedligehold grøn områder	317.969,89 kr.	310.000,00 kr.	456.289,00 kr.
4	Vedligehold af maskinpark	39.657,68 kr.	75.000,00 kr.	68.497,00 kr.
	Fællesarrangementer	2.667,55 kr.	10.000,00 kr.	2.876,00 kr.
	Signalforsyning	480.561,10 kr.	375.000,00 kr.	428.212,00 kr.
	Omkostninger i alt	959.571,09 kr.	858.500,00 kr.	1.189.114,00 kr.
	Resultat før finansielle poster	-84.145,16 kr.	2.200,00 kr.	-319.106,00 kr.

Renteudgifter bank	-43,77 kr.	10.000,00 kr.	0,00 kr.
Henlæggelse nærområderne	-9.350,00 kr.	9.350,00 kr.	-9.350,00 kr.
Hensættelser til traktor	-15.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Finansielle poster i alt	-24.393,77 kr.	19.350,00 kr.	-9.350,00 kr.
Årets resultat	-108.538,93 kr.	-17.150,00 kr.	-328.456,00 kr.

Balance

Note Konto

2023

2022

Aktiver

El infrastruktur BKS 2022	189.355,00 kr.	203.379,00 kr.
Kontingentestance	0,00 kr.	12.990,00 kr.
Periodeafgrænsningsposter	254.033,23 kr.	121.486,00 kr.
DB - Driftskonto	100.036,92 kr.	0,00 kr.
DB - Opsparing	421.025,59 kr.	0,00 kr.
Jyske bank - Drift	0,00 kr.	648.496,00 kr.
Aktiver i alt	964.450,74 kr.	986.351,00 kr.

Passiver

5	Henlæggelse BB NORD	14.528,54 kr.	13.229,00 kr.
6	Henlæggelse BB SYD	-12.926,33 kr.	-14.538,00 kr.
7	Henlæggelse BK NORD	-362,94 kr.	1.186,00 kr.
8	Henlæggelse BK SYD	8.617,72 kr.	6.870,00 kr.
9	Henlæggelse BT NORD VEST	7.429,00 kr.	7.238,00 kr.
10	Henlæggelse BT NORD ØST	2.587,54 kr.	3.603,00 kr.
11	Henlæggelse BT SYD	-3.184,11 kr.	15.403,00 kr.
12	Henlæggelse BV	1.224,05 kr.	874,00 kr.
13	Henlæggelse Maskinpark	41.999,50 kr.	42.000,00 kr.
14	Henlæggelse Infrastruktur	51.836,62 kr.	121.286,00 kr.
15	Henlæggelse Traktor	419.063,41 kr.	445.000,00 kr.

16	Anden gæld	2.000,00 kr.	0,00 kr.
	Egenkapital	261.140,59 kr.	586.220,00 kr.
	Skyldige omkostninger	134.859,81 kr.	0,00 kr.
	Kreditorer	518,27 kr.	86.437,00 kr.
	Periodeafgrænsningsposter	143.658,00 kr.	0,00 kr.
	Årets resultat	-108.538,93 kr.	-328.456,00 kr.
	Passiver i alt	964.450,74 kr.	986.352,00 kr.

Noter

Konto	2023	Budget 2023	2022
1. Administration			
Kontorartikler og tryksager	0,00 kr.	35.000,00 kr.	0,00 kr.
Administration	33.700,00 kr.	1.000,00 kr.	38.817,00 kr.
Gebyrer	5.289,88 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Godtg. og honorar §6 stk 9	11.700,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Mobilepay - Myshop	345,50 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Serviceaftale - hjertestarter	1.875,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Regnskabsprogram	4.455,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Internet og webhotel	1.594,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Betalingsløsninger omk.	172,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Generalforsamlinger og møder	3.209,95 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Ejendomsskat - LUKKET	0,00 kr.	0,00 kr.	17.256,00 kr.
Erhvervsforsikring & sociale omk.	15.613,79 kr.	18.000,00 kr.	19.840,00 kr.
Administration i alt	-77.955,12 kr.	-54.000,00 kr.	-75.913,00 kr.

2. Lokaleomk. for Kaningård

Godtg. vedr. booking	0,00 kr.	0,00 kr.	854,00 kr.
Nyindkøb - udlån	0,00 kr.	2.000,00 kr.	398,00 kr.
Vand - Kaningaarden	906,37 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Forsikringer m.m. - Udlån	701,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Ejendomsforsikring- og skat, lokale	18.690,88 kr.	17.500,00 kr.	0,00 kr.
Driftomk. Kaningaarden	3.021,00 kr.	15.000,00 kr.	156.075,00 kr.

Elektricitet Kaningaarden	17.440,50 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Lokaleomk. for Kaningård i alt	-40.759,75 kr.	-34.500,00 kr.	-157.327,00 kr.

3. Vedligehold grøn områder

Affaldsstationer	8.799,67 kr.	0,00 kr.	118.314,00 kr.
Græsslåning - refusion	19.550,00 kr.	20.000,00 kr.	10.075,00 kr.
Snerydning - refusion	1.600,00 kr.	10.000,00 kr.	3.800,00 kr.
Vedligehold af legepladser	0,00 kr.	30.000,00 kr.	0,00 kr.
Vedligehold fællesarealer	278.020,22 kr.	250.000,00 kr.	321.900,00 kr.
Ikke i brug	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrigt arb. fællesarealer/GF - refusion	10.000,00 kr.	0,00 kr.	2.200,00 kr.
Vedligehold grøn områder i alt	-317.969,89 kr.	-310.000,00 kr.	-456.289,00 kr.

4. Vedligehold af maskinpark

Drift og vedl. maskiner	13.115,64 kr.	30.000,00 kr.	42.138,00 kr.
Nyanskaffelser	0,00 kr.	10.000,00 kr.	0,00 kr.
Olie og benzin	2.200,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Traktor	15.997,04 kr.	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Traktor - forsikring	3.559,00 kr.	11.000,00 kr.	10.537,00 kr.
Traktor reparation og vedligehold	3.939,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Traktor vægtafgift	847,00 kr.	9.000,00 kr.	822,00 kr.
Vedligehold af maskinpark i alt	-39.657,68 kr.	-75.000,00 kr.	-68.497,00 kr.

5. Henlæggelse BB NORD

Hensat BB NORD, primo	13.228,54 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-----------------------	---------------	----------	----------

Henlagt i året - BB NORD	1.300,00 kr.	0,00 kr.	13.229,00 kr.
--------------------------	--------------	----------	---------------

Henlæggelse BB NORD i alt	14.528,54 kr.	0,00 kr.	13.229,00 kr.
----------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------

6. Henlæggelse BB SYD

Hensat BB SYD, primo	-14.537,83 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
----------------------	----------------	----------	----------

Anvendt i året - BB SYD	-638,50 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-------------------------	-------------	----------	----------

Henlagt i året - BB SYD	2.250,00 kr.	0,00 kr.	-14.538,00 kr.
-------------------------	--------------	----------	----------------

Henlæggelse BB SYD i alt	-12.926,33 kr.	0,00 kr.	-14.538,00 kr.
---------------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------

7. Henlæggelse BK NORD

Hensat BK Nord, primo	1.185,81 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-----------------------	--------------	----------	----------

Anvendt i året - BK NORD	-5.848,75 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
--------------------------	---------------	----------	----------

Henlagt i året - BK NORD	4.300,00 kr.	0,00 kr.	1.186,00 kr.
--------------------------	--------------	----------	--------------

Henlæggelse BK NORD i alt	-362,94 kr.	0,00 kr.	1.186,00 kr.
----------------------------------	--------------------	-----------------	---------------------

8. Henlæggelse BK SYD

Hensat BK SYD, primo	6.869,92 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
----------------------	--------------	----------	----------

Anvendt i året - BK SYD	-202,20 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-------------------------	-------------	----------	----------

Henlagt i året - BK SYD	1.950,00 kr.	0,00 kr.	6.870,00 kr.
-------------------------	--------------	----------	--------------

Henlæggelse BK SYD i alt	8.617,72 kr.	0,00 kr.	6.870,00 kr.
---------------------------------	---------------------	-----------------	---------------------

9. Henlæggelse BT NORD VEST

Hensat BT NORD VEST primo	7.238,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
---------------------------	--------------	----------	----------

Anvendt i året - BT NORD VEST	-409,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-------------------------------	-------------	----------	----------

Henlagt i året - BT NORD VEST	600,00 kr.	0,00 kr.	7.238,00 kr.
-------------------------------	------------	----------	--------------

Henlæggelse BT NORD VEST i alt	7.429,00 kr.	0,00 kr.	7.238,00 kr.
---------------------------------------	---------------------	-----------------	---------------------

10. Henlæggelse BT NORD ØST

Hensat BT NORD ØST primo	3.602,81 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
--------------------------	--------------	----------	----------

Anvendt i året - BT NORD ØST	-1.615,27 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
------------------------------	---------------	----------	----------

Henlagt i året - BT NORD ØST	600,00 kr.	0,00 kr.	3.603,00 kr.
------------------------------	------------	----------	--------------

Henlæggelse BT NORD ØST i alt	2.587,54 kr.	0,00 kr.	3.603,00 kr.
--------------------------------------	---------------------	-----------------	---------------------

11. Henlæggelse BT SYD

Hensat BT SYD primo	15.402,89 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
---------------------	---------------	----------	----------

Anvendt i året - BT SYD	-19.587,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-------------------------	----------------	----------	----------

Henlagt i året - BT SYD	1.000,00 kr.	0,00 kr.	15.403,00 kr.
-------------------------	--------------	----------	---------------

Henlæggelse BT SYD i alt	-3.184,11 kr.	0,00 kr.	15.403,00 kr.
---------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------

12. Henlæggelse BV

Hensat BV primo	874,05 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-----------------	------------	----------	----------

Henlagt i året - BV	350,00 kr.	0,00 kr.	874,00 kr.
---------------------	------------	----------	------------

Henlæggelse BV i alt	1.224,05 kr.	0,00 kr.	874,00 kr.
-----------------------------	---------------------	-----------------	-------------------

13. Henlæggelse Maskinpark

Hensat Maskinpark primo	41.999,50 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
-------------------------	---------------	----------	----------

Henlagt i året - maskinpark	0,00 kr.	0,00 kr.	42.000,00 kr.
-----------------------------	----------	----------	---------------

Henlæggelse Maskinpark i alt	41.999,50 kr.	0,00 kr.	42.000,00 kr.
-------------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------

14. Henlæggelse Infrastruktur

Hensat Infrastruktur primo	121.286,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Anvendt i året - Infrastruktur	-69.449,38 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Henlagt i året - Infrastruktur	0,00 kr.	0,00 kr.	121.286,00 kr.
Henlæggelse Infrastruktur i alt	51.836,62 kr.	0,00 kr.	121.286,00 kr.

15. Henlæggelse Traktor

Hensat Traktor primo	445.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Anvendt i året - Traktor	-40.936,59 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Henlagt i året - Traktor	15.000,00 kr.	0,00 kr.	445.000,00 kr.
Henlæggelse Traktor i alt	419.063,41 kr.	0,00 kr.	445.000,00 kr.

16. Anden gæld

Afrundingsdifference	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Kontingentrefusion	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Modtagne deposita	2.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Anden gæld i alt	2.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.

Bilag 3: Budgetforslag 2025

Note	Budget forslag 2025	Budget 2024	Regnskab 2023
Arligt kontingent	3350	3500	
Indtægter:			
4 Kontingent	626.450	654.500	580.094
4 YouSee grundpakker opkrævet for Yousee	508.200	507.000	234.702
Kontingent Krudthuset	16.750	17.500	46.000
Lejeindtægter Kanningaarden	10.000	-	3.500
Udlånsgebyr	-	-	100
Diverse gebyrer/indtægter	10.500	10.500	11.030
Indtægter ialt	1.171.900	1.189.500	875.426
Fællesarealer:			
Vedligehold fællesarealer	275.000	350.000	278.020
Affaldsstationer			8.800
3 Infrastruktur vedligehold	90.000	60.000	
Græsslåning	12.000	12.000	19.550
Snerydning	5.000	5.000	1.600
Kontingent refusion - Øvrigt arbejde fællesarealer			10.000
	382.000	427.000	317.970
Legepladser:			
Sand til sandkasser	15.000	-	-
1 Legeplads anskaffelse/repairation	25.000	30.000	-
	40.000	30.000	-
Maskiner:			
Drift & vedligehold maskiner	40.000	40.000	35.252
Traktor forsikringer og vægtafgift	5.000	12.000	4.406
Service Hjerterstarter	2.000	1.500	1.875
Udlån:			
Indkøb og drift	1.000	1.000	
	48.000	54.500	41.533
Hensættelser:			
Veje og belægninger		-	-
Nærområderne	15.975	15.975	9.350
Maskiner		-	-
Traktor		-	-
2 Fælleshus Vedligeholdelse	30.000	30.000	0
	45.975	45.975	9.350
Fællesarealer/maskiner/Hensættelser i alt	515.975	557.475	368.853
Kabel-tv:			
Signalforsyning & el omk	508.200	507.000	480.561
Kontingentrefusion (Yousee afmelding)		-	-
	508.200	507.000	480.561
Kanningaarden:			
5 Driftsomkostninger	1.000	20.000	4.628
5 Elektricitet	20.000		17.441
Ejendomsforsikring- og skat,	25.000	17.500	18.677
Administration	3.000	1.000	
Anskaffelser	2.000	2.000	
	51.000	40.500	40.746
Administration mm:			
Fællesarrangementer & generalforsamling	5.000	10.000	5.878
Kontorhold, honorarer, bestyrelsesomk.	15.000	15.000	17.921
Erhvervsforsikring & sociale omk.	16.500	20.000	15.614
Ekstern administrator	31.500	30.000	33.700
MobilePay udgifter	-	-	346
	68.000	75.000	73.458
Renter m.m.:			
Tab på debitorer	-	-	-
Bank Renter , gebyrer	3.000	5.000	5.334
	3.000	5.000	5.334
Udgifter ialt	1.146.175	1.184.975	968.951
Nettoresultat	25.725	4.525	-93.525

Noter

- Udskiftning af gynges i BKN sker i 2024
Øvrige ønsker iht. rapport kan evt. rettes af en eller flere lokale handypersoner mod timebetaling (skattepligtig)
- Oprettet som en hensættelse
- Undersøgelse af fælles lokale sandfangs-drænbrønde kr. 140.000
Undersøgelse af fælles tre faskiner syd for Bk Syd, der modtager drænvand fra Bk Syd kr. 30.000
Udbedring af revner i asfalt på Bringevej kr. 10.000
Ovenstående fordeles over 2025 og 2026
- For 2023 skal kontingent og YouSee grundpakke ses som ét samlet beløb
- For 2025 er elektricitet udskilt som et separat beløb og Vand er den eneste driftsudgift

Bilag 4: Pleje og vedligeholdelse af grønne områder. Ny kontrakt.

Det grønne udvalg har sendt tre ens udspil ud til tre udbydere hvor udgangspunktet er en 2-årig prøveaftale, hvorefter der tages stilling til om aftalen skal forlænges yderligere.

1. Madsbøll Haver (~400.000 DKK)
 - a. Madsbøll Haver har ikke givet et skriftligt tilbud trods adskillige rykkere og telefonopkald fra vores side af. De har dog givet et mundtligt tilbud på ca. 400.000 DKK.
2. Vækst og miljø (~262.000 DKK)
 - a. Se skriftligt tilbud forneden
3. Grøn entreprise (~266.000 DKK)
 - a. Se skriftligt tilbud forneden



Ny Bringe Grundejerforening
3500 Værløse
Att: Gitte og Jan Zirk

Slagelse d. 09.04 2024
Tlf.:
Mail: Janzirk@youmail.dk

Tilbud: 24.105

Ang: Vedligeholdelse af grønne områder i nær- og randområder i henhold til kort.

1. Vinterbeskæring af træer, buske, frugttræer og volde i rand og nærområder, samt plantekasser i trafikdæmpende områder.
2. Hækkklipping 2 gang pr år.
3. Tilskæring/afrette af græskanter hver anden år, første gang efterår 2024
4. Beskæring af §3 område afsat beløb (20.000 ink. flis hugger)
5. Buskrydning i randbeplantninger og nærområder 2 gange pr år.
6. Nyplantning (Afsat beløb 20.000 kr.)
7. Renholdelse af nyplantede bøgehække i nærområder.
8. Vedligeholdelse af nyplantede bøgehæk i nærområde.

Pris i alt **ekskl. moms** **kr. 209.000,00 kr.**

Beskæring aftales med bestyrelse inden opstart.

Kontrakten er gældende fra 01.07 2024.

Der ud faktureres 1 gang pr mdr.

Kontrakten indekserreguleres 1. gang årligt pr. 1. januar efter Bygge og anlægsindekset, Jordarbejde m.m. Reguleres efter K3 foregående år.

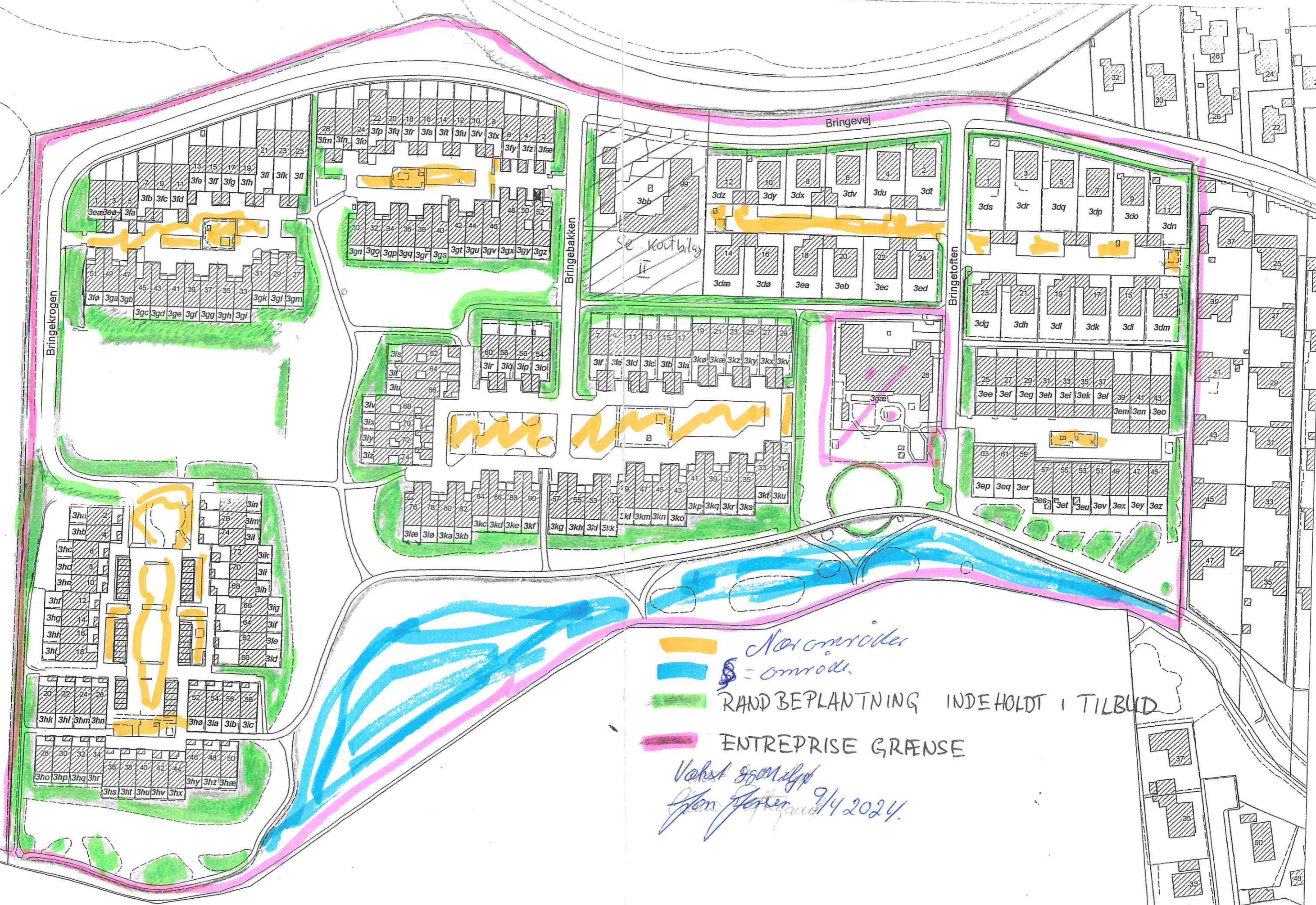
Levering af hånd maskiner, værktøj, arbejdskraft m.m. i nødvendigt omfang for arbejdets udførelse er inkluderet i priserne.

Hvis ovennævnte tilbud kan accepteres, beder vi Dem venligst om at tilbagesende underskrevet tilbuddet eller accept på mail.

Med venlig hilsen
Vækst & Miljø A/S

Jan Tønnes Jensen
Afdelingsleder grøn vedligeholdelse
Dir tel 23 65 10 85
Jan@v-m.dk
CVR: 27649661

Tilbud accepteret _____
Dato underskrift



- Nær områder
- = område
- RAND BEPLANTNING INDEHOLDT I TILBUD
- ENTREPRISE GRÆNSE

Vakt 8501 dyp
 Glen Jørgensen 9/4 2024.

Ny Bringe Grundejerforening
Bringekrogen 12, Jonstrup
3500 Værløse
Att: Jan Zirk

TILBUD

Tilbudnr. 9320
Tilbudsdato 27-03-2024
Kundenr. 21151093
Side 1/4

Rekvirent. Jan Zirk
Reference.Plejeplan

1: Beskæring, vinter. Pris pr år.

1: Buskarealer i randområder omkring huse udtynes hvert år i vinterperioden. Buskrydning foretages med klinge en gang hvert år i vintermåneden. Frugttræer og alletræer beskæres/stynes. Alt afskåret materiale flishugges og fordeles i buskarealer. NB: Denne proces kan spares hvert 2. år. Regn med 50 % oveni efterfølgende år hvis der springes over.

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 104.473,00)

Subtotal:	104.473,00
25,00% moms:	26.118,25
Total DKK:	130.591,25

Forbehold:
AB forbruger eller AB18

Ny Bringe Grundejerforening
Bringekrogen 12, Jonstrup
3500 Værløse
Att: Jan Zirk

TILBUD

Tilbudnr. 9320
Tilbudsdato 27-03-2024
Kundenr. 21151093
Side 2/4

Rekvirent. Jan Zirk
Reference.Plejeplan

2: Hækkлипning 2 gange pr sæson

2: Hække i fællesområder klippes medio juni og slut august. Alt affald opsamles og bortkøres.

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 75.982,00)

Subtotal:	75.982,00
25,00% moms:	18.995,50
Total DKK:	94.977,50

Forbehold:
AB forbruger eller AB18

Ny Bringe Grundejerforening
Bringekrogen 12, Jonstrup
3500 Værløse
Att: Jan Zirk

TILBUD

Tilbudnr. 9320
Tilbudsdato 27-03-2024
Kundenr. 21151093
Side 3/4

Rekvirent. Jan Zirk
Reference.Plejeplan

3: Paragraf 3 beskæring

3: Paragraf 3 beskæring afsættes med 16 timer pr år. Alt afskåret bortkøres.

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 10.280,00)

Subtotal:	10.280,00
25,00% moms:	2.570,00
Total DKK:	12.850,00

Forbehold:
AB forbruger eller AB18

Ny Bringe Grundejerforening
Bringekrogen 12, Jonstrup
3500 Værløse
Att: Jan Zirk

TILBUD

Tilbudnr. 9320
Tilbudsdato 27-03-2024
Kundenr. 21151093
Side 4/4

Rekvirent. Jan Zirk
Reference.Plejeplan

4: Tilskæring af græskanter.

4: Græskanter skæres i fællesområder. Affald opsamles og bortkøres.

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 22.305,00)

Subtotal:	22.305,00
25,00% moms:	5.576,25
Total DKK:	27.881,25

Forbehold:
AB forbruger eller AB18